PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 11 de noviembre de 2020

Señor (a)
GUSTAVO ADOLFO ACOSTA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1940126**
Instructor Grado 11
Coordinación Académica
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1940126 del año 2020

YURI JOHANA ROJAS GOMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.120.575.169 de San José del Guaviare, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($6.638.041). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días de prestación del servicio en el mes de octubre de 2020 por valor de Seiscientos Cincuenta Mil Setecientos Ochenta y Ocho Pesos M/cte ($650.788), b). Un (1) pago por el mes noviembre de 2020, por valor de Tres Millones Novecientos Cuatro Setecientos Treinta Pesos M/Cte ($3.904.730). c). Un último pago correspondiente a los días de prestación del servicio en el mes de diciembre de 2020 por valor de Dos Millones Ochenta y Dos Mil Quinientos Veintitrés Pesos M/cte ($2.082.523).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área de comercio y servicios, que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare, en el departamento del Guaviare y Sur del Meta

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Impartir formación profesional integral a los programas:	SofiaPlus: Instructor-Gestión de tiempos-Apoyo a la formación.

		Técnico en Asistencia en La Función Publica (1989455).	Actividades de aprendizaje.
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, entre, entre otras.	Planeación de guías, actividades con el equipo ejecutor de los programas: Técnico en Asistencia en La Función Publica (1989455).	Coordinación académica. Guias de Aprendizaje y Material de apoyo.
6	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Elaborar la pleneacion pedagógica – Formato: GFPI-F-134 Planeacion Pedagógica Proyecto Formativo: Técnico en Asistencia en La Función Publica (1989455).	Coordinación académica. Formato de Planeación Pedagógica de la formación.
19	Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.	Apoyar el alistamiento de visita de par del MEN, con relación al programa Tecnólogo en Gestión Empresarial. Apoyar la gestión administrativa en el seguimiento al desarrollarlo de la etapa productiva de aprendices de la Regional	Oficina de Registro Calificado y Autoevaluación: Actas y listas de Asistencia. Coordinación académica. Base de datos organizado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **7769420222** expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

YURI JOHANA ROJAS GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1.120.575.169

Recibí a satisfacción:

GUSTAVO ADOLFO ACOSTA RODRÍGUEZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.1940126 de 2020
Instructor Grado 11
Coordinador Académico